



T.C.
KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ
Pazarcık Meslek Yüksekokulu



Doküman No

Yayın Tarihi

Revizyon No

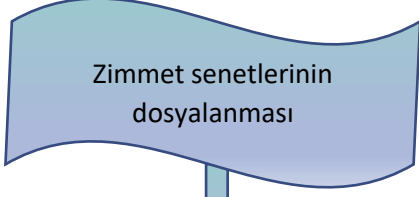
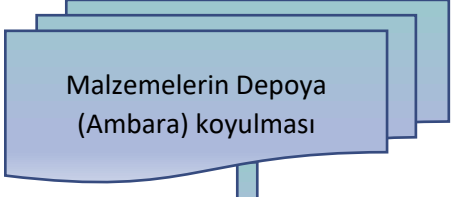
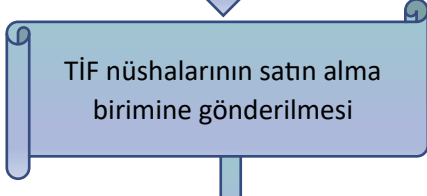
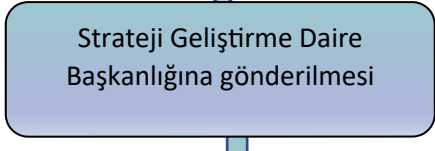
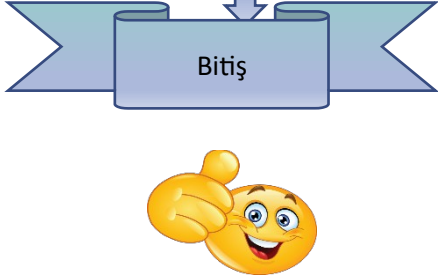
Revizyon Tarihi

22.10.2025

22.10.2025

SATIN ALINAN MALZEMELERİN GİRİŞ İŞLEMLERİ İŞ AKIŞ SÜRECİ ŞEMASI

	Sorumlular	İş Akışı	Faaliyet	İlgili Mevzuat/ Yasa/ Yönetmelik/ Doküman (Vb.)
1	Taşınır Kayıt Yetkilisi Taşınır Kontrol Yetkilisi		Satın alınan malzemelerin giriş işlemleri iş akışı başlar.	Taşınır Mal Yönetmeliği
2	Taşınır Kayıt Yetkilisi Taşınır Kontrol Yetkilisi		Satın Alma Birimince alımı yapılan taşınırlar Taşınır Geçici Alındı Fişi düzenlenir	Taşınır Mal Yönetmeliği
3	Taşınır Kayıt Yetkilisi Taşınır Kontrol Yetkilisi Muayene Kabul Komisyonu		Muayene Komisyonunun sunulur. Kabul onayına	Taşınır Mal Yönetmeliği
4	Muayene Kabul Komisyonu Taşınır Kayıt Yetkilisi Taşınır Kontrol Yetkilisi		Muayene Komisyonunun sunulan malzemeler onaydan sonra teslim alınır. Kabul onayına	Taşınır Mal Yönetmeliği
5	Taşınır Kayıt			Taşınır Mal Yönetmeliği

	Yetkilisi Taşınır Kontrol Yetkilisi		Taşınır İşlem (Giriş) Fişi düzenlenir	
6	Taşınır Kayıt Yetkilisi Taşınır Kontrol Yetkilisi		Malzemelerin zimmet senetleri KBS sistemi üzerinden alındıktan sonra ilgili kişiye imzalatılarak dosyalanır.	Taşınır Mal Yönetmeliği
7	Taşınır Kayıt Yetkilisi Taşınır Kontrol Yetkilisi		Malzemeler depo mevcuduna ilave edilir	Taşınır Mal Yönetmeliği
8	Taşınır Kayıt Yetkilisi Taşınır Kontrol Yetkilisi		Düzenlenen fişin iki nüshası ödeme yapılması için satın alma birimine verilir.	Taşınır Mal Yönetmeliği
9	Taşınır Kayıt Yetkilisi Taşınır Kontrol Yetkilisi		Malzemeler dayanıklı taşınır ise sicil numarası verilerek üzerlerine yapıştırılır.	Taşınır Mal Yönetmeliği
10	Taşınır Kayıt Yetkilisi Taşınır Kontrol Yetkilisi		Satın alınan malzemelerin giriş işlemleri iş akışı son bulur.	Taşınır Mal Yönetmeliği